

문서 소유자/부서 이름: 기업 규정 준수

시행일: **상태**: 발행됨 **문서 번호:** CMPL0010 **문서** 유형: 정책

개정일:

발행일: 2023년 8월 10일 참고: QMS 문서 아님

글로벌 뇌물수수 금지 정책

1. 목적 및 적용 범위

MicroPort Orthopedics Inc. (MicroPort)는 MicroPort와 그 계열사가 운영되는 지역에서 해당 뇌물수수 금지법 및 규정을 빠짐없이 준수하고 윤리적으로 행동하기 위해 노력합니다. 본 정책은 MicroPort의 모든 직원(정규직, 비정규직 및 임시직), 임원, 이사회 구성원, 독립계약업체, 컨설턴트, 판매 대리점, 유통업체, 유통업체 직원, 하위 유통업체 및 위치에 관계없이 MicroPort를 대신하여 서비스를 수행하는 경우 다른 모든 당사자(이하 "담당자"로 통칭)에게 절용됩니다 목적은 글로벌 뇌물수수 금지법과 관련된 기업 요구 사항을 확립하고 모든 MicroPort 담당자가 제3자와 교류할 때 해당 요구 사항을 이해하고 준수하도록 하는 것입니다. 뇌물수수

금지법을 준수하지 않을 경우 MicroPort 및 그 담당자는 민형사상의 처벌을 받게 될 수 있습니다.

2. 정의

가치 있는 어떤 것(Anything of Value) – 가치 있는 어떤 것은 광범위하게 정의되며 현금 지급, 선물(시장 가치와 무관), 사업상의 환대/접대, 후원 여행, 정치 기부 및 자선 기부 등을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

뇌물수수(Bribery) - 뇌물은 공무원, 개인 또는 법인이 새로운 사업을 수주하거나 기존 사업을 계속하거나 부당한 이익을 얻거나 부정하게 영향을 미치려는 의도로 정부 공무원이나 영리인에게 또는 영리 법인에 가치 있는 어떤 것을 주거나 받기 위한 직간접적인 제안을 말한 나다

말합니다. 급행료(Facilitation Payment) – 비자 취득이나 전기 서비스 설치와 같은 일상적이고 비재량적인 활동을 신속하게 처리하기 위해 공무원(일반적으로 하위직 공무원)에게 지불하는 소액의 돈을 말합니다. 급행료는 영국 뇌물수수법 등 특정 법률에 따라 뇌물로 간주되므로

생부 강부 된 급행료를 허용하지 않습니다. (i) 정부 모든 정부 기관, 부처, 부서의 공무원 또는 직원(지위고하에 관계없음) (ii) 포함됩니다. (i) 정부 또는 정부 기관, 부처, 부서의 공무원 또는 직원(지위고하에 관계없음) (ii) 직급이나 직위에 관계없이 정부를 대신하여 일하는 모든 사람 (iii) 공립 병원에 고용된 의사를 포함하여 전체 또는 부분적으로 정부가 소유한 기업/단체의 임직원 (iv) 정당 당직자 (v) 공직후보자 (v) 유엔 또는 세계은행과 같은 공공 국제 기구의 공무원이나 직원



문서 소유자/부서 이름: 기업 규정 준수

시행일: **상태**: 발행됨 **문서 번호:** CMPL0010 **문서** 유형: 정책

개정일:

발행일: 2023년 8월 10일 참고: QMS 문서 아님

보건의료 전문가(Healthcare Professionals) - 보건의료 전문가 또는 보건의료 단체란 다음과 같은 개인이나 법인을 말합니다. (i) 환자에게 보건의료 서비스 및/또는 품목을 제공하는 데 관여하는 개인이나 법인 (ii) MicroPort의 제품을 구매, 임대, 추천, 사용, 구매 또는 임대의 알선, 처방하는 위치에 있는 개인이나 법인 (iii) 직접 서비스 제공자 및 MicroPort의 제품 구매, 임대 또는 추천 결정에 관여할 수 있는 다른 당사자, 또는 구매대행사의 구매 대리인, 의사 진료 관리자 및 경영진

3. 부정 지급

Microport는 사업상의 이익을 얻거나 유지하기 위한 목적으로 부정한 지급 또는 기타 혜택을 직간접적으로 주거나 받는 것을 정책상 금지합니다.

MicroPort의 담당자는 수혜자로 하여금 MicroPort 또는 기타 모든 당사자에게 상업적 혜택이나 이익을 부여하는 조치를 취하도록 부적절하게 유도하려는 목적으로 가치 있는 어떤 것을 누군가에게 주거나 또는 누군가로부터 받거나 요청하기 위해 직간접적으로 제공, 약속, 승인, 허가 또는 제안하는 행위를 할 수 없습니다. 뇌물수수를 모두 금지합니다.

4. 정부 공무원과의 거래

정부 공무원과의 교류는 해당 부패방지법의 위반 위험이 더 높으므로 특히 면밀하게 모니터링되어야 합니다. 정부 공무원의 뇌물수수는 모든 국가에서 법률에 저촉되며 개별 직원/담당자 및 회사 모두 형사 처벌을 받을 수도 있습니다. 선물 또는 접대 제공을 포함하여 가치 있는 어떤 것의 제공이 수반되는 정부 공무원과의 모든 직간접적 거래는 MicroPort의 **끊쓴 댁화에될** 체약 이외의 다른 국가에서 정부 또는 공무원의 뇌물수수를 금지하는 법률이 있습니다. 그러한 법률의 예로는 미국 해외부패방지법과 영국 뇌물수수법이 있습니다. 부정 지급 또는 가치 있는 어떤 것의 제공은 둘 이상의 법적 관할권(귀하가 근무하는 관할권 또는 해당 행위가 발생하는 관할권 밖 포함)에서 귀하와 MicroPort에 문제를 일으킬 수 있습니다.

5. 보건의료 전문가와의 교류

많은 국가에서 공립 병원, 공립 대학교 또는 공중 보건 시스템에 고용되거나 다른 방식으로 소속된 보건의료 전문가(HCP)는 해당 뇌물수수 금지법 및 규정의 목적을 위해 정부 공무원으로 간주됩니다. 업무 행동 강령에 명시된 바와 같이, 정부 공무원으로 간주될 수 있는 2/4페이지



문서 소유자/부서 이름: 기업 규정 준수

시행일: **상태**: 발행됨 **문서 번호:** CMPL0010 **문서** 유형: 정책

개정일:

발행일: 2023년 8월 10일 참고: QMS 문서 아님

사람들뿐만 아니라 모든 HCP와 MicroPort의 교류는 완전히 투명하게 수행되어야 합니다. MicroPort는 이러한 교류가 미국 보건의료 금품수수 금지법 및 지역 산업 규범을 포함하되이에 국한되지 않는 해당 법률에 따라 수행되도록 보장하기 위한 절차를 시행하고 있습니다. MicroPort는 정당한 사업적 요구가 확인되고 MicroPort에서 공정 시장 가치를 지불하는 교육,연구 및 자문 위원회와 같은 컨설팅 서비스를 위해 HCP를 보유할 수 있습니다. HCP와의 컨설팅관계는 서면 합의에 따라 수행되고 MicroPort 경영진의 승인을 받아야 합니다. HCP 컨설턴트는당사 제품의 과거 또는 잠재적인 구매, 추천이나 보증이 아닌 자격과 경험을 바탕으로선정됩니다. 판매 직원은 개인의 역량과 전문 지식을 바탕으로 잠재적인 HCP 컨설턴트를추천할 수 있지만, MicroPort는 영업직을 수행하는 사람들이 서비스를 제공할 특정 컨설턴트를선정하는 결정을 통제하거나 부적절하게 영향을 미치는 것을 허용하지 않습니다.

6. 회계 장부 및 기록

MicroPort의 내부 회계 관리 절차 준수는 의무 사항입니다. 모든 MicroPort 자회사의 장부와 기록은 현지 법률 및 국제회계기준(IFRS)에 따라 유지되고 기록되어야 합니다. 모든 회계 기록, 지출, 경비 보고서, 송장, 상품권, 선물, 사업상의 접대 및 기타 모든 사업 비용을 정확하게 보고하고 기록했야, 할니다. MicroPort를 대신하여 이루어지는 지불 모두 모든 내부 관리 요구 사항에 따라 문서에 명시된 목적을 위한 적절한 보충 문서를 근거로 하여 문서화 및 승인되어야 합니다. 그러한 목적은 해당 기업 절차에 따라 기록되어야 합니다. MicroPort 직원이 접대 또는 선물을 받는 경우 이 선물 또는 접대가 적절한 것으로 아직 결정되지 않았다 하더라도 누가, 무엇을, 어디서, 언제, 왜 받았는지 설명하는 문서를 보관해야 합니다.

7. 보조금

MicroPort는 사업을 수행하는 지역사회에서 긍정적인 기여를 하고 업계 내 연구 및 교육을 육성하기 위해 노력합니다. 우리는 수령 기관이 합법적인지 확인하기 위해 모든 보조금 요청에 실사를 적용합니다. 우리는 부당한 사업적 이익을 얻기 위한 목적으로 자선 기부를 하지 않습니다. 모든 기부 및 보조금 요청은 <u>grants@ortho.microport.com</u>으로 제출해야 합니다.

8. 정치 기부

MicroPort는 담당자들이 지역사회 활동에 참여할 것을 권장하며, 여기에는 정치적 성격의 활동이 포함될 수 있습니다. 하지만 MicroPort의 자금이나 자산을 정치 기부를 위한 자원으로



문서 소유자/부서 이름: 기업 규정 준수

상태: 발행됨

시행일:

개정일: 발행일: 2023년 8월

문서 유형: 정책

발행일: 2023년 8월 10일 참고: QMS 문서 아님

문서 번호: CMPL0010

사용할 수 없으며 MicroPort는 정당, 후보자 또는 활동에 대한 기부 관련 비용을 상환하지 않습니다. 모든 정치 활동에 대한 참여는 근무 시간이 아닌 개인 시간에 개인 비용으로 이루어져야 합니다.

9. 본 정책 지지에 대한 책임

본 정책에 대한 전반적인 책임은 집행 규정 준수 위원회에 있습니다. MicroPort 경영진은 본 정책의 준수를 입증하기 위해 해당 영역 내에서 적절한 과정, 절차 및 관리가 시행되도록 할 책임이 있습니다. 본 정책을 이해하고 준수하는 것은 모든 담당자의 책임입니다. 각 담당자는 해당 법률 또는 규정, 본 정책 및 관련 정책 또는 절차에 대한 위반이 의심되거나 실제 위반이 발생한 경우 즉시 보고해야 합니다. 다음 방법을 통해 보고를 제출할 수 있습니다. 규정 준수 부서에 직접 보고:

이메일: ethics@ortho.microport.com

Ethics Point에 익명 보고:

미국 또는 캐나다: 855-726-6898

미국 외 지역: www.ethicspoint.com의 국제 연락처 목록

또는 직접 링크: https://secure.eithicspoint.com

보복 금지 - 본 정책의 위반을 보고한 담당자는 선의로 제기한 보고에 대해 보복을 당하지 않습니다.

MicroPort는 잠재적인 위법 행위에 대한 신뢰할 수 있는 모든 보고를 조사하며 조사의 일환으로 위법 행위의 근본 원인을 평가하고 필요한 경우 적절한 교정 조치를 시행합니다.

10. 처벌

MicroPort 및 그 직원과 담당자는 뇌물수수 및 선물 금지법을 준수하지 않을 시 개인적으로 민형사상의 처벌을 받을 수 있으며, 이는 상당한 업무 방해와 MicroPort의 기업 평판 훼손을 초래할 수 있습니다. MicroPort의 업무 행동 강령 및 본 정책을 위반하면 해고 이하의 징계조치를 받을 수 있습니다.